**Информационное письмо**

**для председателей первичных организаций г. Сургута**

**Уважаемые председатели первичных профсоюзных организаций!**

 **Федерация Независимых Профсоюзов России**в лице уполномоченной компании **«СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»** предоставляет возможность приобретения профсоюзных путевок в лучшие профсоюзные санатории России с **20% скидкой**. Скидки распространяются на близких родственников и детей.

 В проекте "Профсоюзная путевка" участвуют не только профсоюзные санатории, существует еще и программа лояльности к членам профсоюзов со стороны других российских здравниц различных форм собственности. В этом случае размер скидки может быть меньше, чем **20%** (например **15%** или **10%**). Информация о размере скидки есть в описании каждого объекта в разделе **«Прейскуранты»**.

 !!!!Обращаем внимание, что **бронирование профсоюзных путевок по частным запросам членов профсоюзов** (в том числе посредством сайта, по электронной почте или по телефону) **не осуществляется**!

**Для первичных профсоюзных организаций**

  **Ваша первичная профсоюзная организация может самостоятельно приобретать профсоюзные путевки в «СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»**.

Для этого нужно **заключить Договор** о сотрудничестве с СКО ФНПР «Профкурорт».

**Для этого необходимо:**

1. Направить в **«СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»** [**заявку на заключение Договора**](https://www.profkurort.ru/unions/zayavka_na_prof_dogovor.doc) по распространению профсоюзных санаторно-курортных путевок с указанием типа договора (кто будет оплачивать путёвки: сами члены Профсоюза, Профсоюз), (все документы находятся **на официальном сайте ЗАО ПРОФКУРОРТ**).

**КАК ПОПАСТЬ НА СТРАНИЦУ:**

- Набираем в поисковой строке «**ЗАО ПРОФКУРОРТ**

- Нажимаем «**Клиентам**»

- Нажимаем «**Членам Профсоюзов**»

- Появляется длинная статья «**Для профсоюзных организаций**» (под картинками)

-Активируем строку **«заявка на заключение Договора**», скачиваем, заполняем.

(Здесь же все остальные необходимые образцы и формы).

 **Инструкция по заполнению есть в заявке.**

1. **Заявку на заключение Договора** необходимо направить на адрес электронной почты **srp@profkurort.ru**.
2. **Договор (образец Договора на сайте) заполнить, поставить свою подпись, печать, направить по почте в адрес Профкурорта (адрес на сайте).**
3. **После этого сразу можно направлять свои заявки (форма заявки на путёвку находится на сайте), не дожидаясь прибытия Договора (он придёт к Вам по почте в течение месяца).**

 **Если возникли вопросы по заключению Договора – можно обратиться напрямую в Профкурорт и задать их специалисту:**

**Захарова Виктория Владимировна** — специалист отдела реализации путевок  +8 (800) 100-23-28, доб. **270**
либо 8 495 664 23 28 Богословская Наталья Владимировна.

 !!!! Также можно получить информационную помощь в Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза (специалист по организационной работе ХМООП, Ольга Игоревна Штейн-Бардина,

8 3467 33-09-16, сот.89088809995)

**3.** После подписания Договора с **«СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»** работать в соответствии с Договором, и[нструкцией](https://www.profkurort.ru/unions/instrukcia_pamyatka.doc) о порядке бронирования (на сайте).

**На сайте ЗАО ПРофкурорт находятся следующие документы для заключения Договора:**

**1.**[Распоряжение ФНПР № 250 от 16.12.2008](https://www.profkurort.ru/unions/raspfnpr.jpg)
**2.**[Инструкция ФНПР и Приложения к инструкции](https://www.profkurort.ru/unions/instruktsiya_fnpr.zip)
**3.**[Варианты сотрудничества (типы договоров)](https://www.profkurort.ru/unions/typedoc.doc)
**4.**[Инструкция-памятка по бронированию (порядок работы)](https://www.profkurort.ru/unions/instruktsiya_pamyatka_prof.doc)
**5.**[**Заявка на заключение договора с «СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»**](https://www.profkurort.ru/unions/zayavka_na_prof_dogovor.doc)**6.**[**Образец заявки на приобретение профсоюзной путевки**](https://www.profkurort.ru/unions/zayavka_na_putevki_obrazets.doc)

**По всем вопросам, связанным с приобретением профсоюзных путевок, обращайтесь в отдел реализации путевок:**

Почтовый (фактический) адрес: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 36, корп.2.
Адрес электронной почты**:****srp@profkurort.ru**

**Перченко Константин Юрьевич** — начальник отдела по работе с корпоративными клиентами и профсоюзными организациями
+7 (800) 100-23-28, доб. **220**

**Богословская Наталия Владимировна** — ведущий специалист отдела реализации путёвок
+7 (800) 100-23-28, доб. **218**

С уважением,

Ханты-Мансийская окружная организация Профсоюза

работников народного образования и науки РФ