

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ №1**

Принято на заседании  
методического объединения  
от «23» мая 2023г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ лицея №1  
*Береж* П.В. Воронин  
Приказ № Л1-13-326/3  
от «23» мая 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
Социально-гуманитарной направленности  
«Юные журналисты»  
(базовый)**

**Возраст обучающихся: 15-18 лет**  
**Год реализации: 1 год**  
**Количество часов в год 68**

Автор – составитель:  
Малахова Лилия Сергеевна  
педагог дополнительного  
образования

г. Сургут, 2023г.

ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

наименование образовательной организации МБОУ лицей №1

Название программы	<b>Юные журналисты</b>
Направленность программы	Социально-гуманитарная направленность
Ф.И.О. педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную программу	Малахова Лилия Сергеевна
Год разработки	2023
Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа	приказом директора МБОУ лицея №1 от 23.05.2023 № Л1-13-326/3
Уровень программы	базовый
Информация о наличии рецензии	нет
Цель	развитие культурологической компетентности обучающихся; создание в образовательном пространстве лицея условий для успешной профильной подготовки обучающихся.
Задачи	<p><b>Обучающие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучить основы журналистского творчества;</li><li>• получить знания и умения по созданию печатного материала</li><li>• освоить знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий.</li></ul> <p><b>Развивающие</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• развивать умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;</li><li>• развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;</li><li>• развивать умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.</li></ul> <p><b>Познавательные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вовлекать обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;</li><li>• развивать интерес к изучению русского языка, литературы, мировой художественной культуры, истории, обществознания, компьютерных технологий;</li><li>• изучать историю журналистики.</li></ul> <p><b>Воспитательные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• формировать основные этические норм и понятия как условия правильного восприятия,</li></ul>

	<p>анализа и оценки событий окружающей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать личность журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;</li> <li>• формировать активной жизненной позиции и потребности в самообразовании;</li> <li>• формировать эстетические навыков.</li> </ul> <p><b>Практико-деятельностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;</li> <li>• формировать практические навыки создания школьного печатного издания.</li> </ul> <p><b>Мотивационные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать условия формирования полноценной, всесторонне развитой личности.</li> </ul> <p><b>Социально-педагогические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;</li> <li>• развивать ученического самоуправления;</li> <li>• формировать активную созидательную личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.</li> </ul>
Ожидаемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в различных журналистских жанрах;</li> <li>• грамотно проводить интервью;</li> <li>• писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;</li> <li>• свободно владеть печатным словом</li> </ul>
Срок реализации программы	1 год
Количество часов в неделю / год	2 часа в неделю 68 часа за год
Возраст обучающихся	15-18 лет
Формы занятий	Формы занятий: лекции, семинары, практические работы (практикумы)
Методическое обеспечение	<p>Автор исходной программы</p> <p>1.Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2021</p> <p>2. Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. С. Г. Корконосенко. - СПб., 2019</p>
Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мультимедийный проектор;</li> <li>• ноутбуки;</li> <li>• фотоаппарат;</li> <li>• видеокамера;</li> <li>• микрофон</li> </ul>

## **Аннотация**

В настоящее время увеличивается поток информации, повышается интерес подростков к информационным технологиям. Данная программа имеет социально-педагогическую направленность и рассчитана на 1 год обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Учащиеся получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет. Углубленно изучают литературоведение. Программа объединения даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает учащихся в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юные журналисты» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

## **Пояснительная записка**

### **Актуальность программы**

Цель полного среднего образования - воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, профессионала в своем деле, способного к постоянному жизненному самосовершенствованию. Модель современного выпускника отличается от прошлых социальных заказов тем, что за время обучения в школе ученик должен приобрести не только знания, но и умения и навыки самосовершенствования. Составляющие процесса самосовершенствования - самопознание, самовоспитание, самообразование, самоутверждение, самоопределение, саморегуляция и самоактуализация.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный. Данная программа по обучению теории и практике журналистики (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития школьного объединения «Юные журналисты». Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением работы объединения. Занимаясь, обучающиеся смогут изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных проектах, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия. Значительное место в программе занимают разделы «Основные понятия и жанры журналистики», «Профессиональная этика журналиста», без которых невозможно постичь культурные традиции и освоить искусство слова. На занятиях

обучающиеся овладевают формами и жанрами устной и письменной речи, накапливают лексический запас слов.

Обучение строится на творчестве – сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, экскурсии, дискуссии, творческие задания, творческие лаборатории, пресс-конференции, встречи с интересными людьми). Это предполагает не только эстетический рост и повышение творческих возможностей, но и самореализацию.

Программа направлена на выработку у учащихся основных умений:

- владение теорией газетных и телевизионных жанров;
- умение грамотно изложить информацию;
- умение видеть в произведениях искусства авторское отношение к героям и событиям;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, репортажах, интервью, с точки зрения этики и эстетики;
- умение вести беседу;
- умение определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функции языковых средств и деталей;
- умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведения искусства.

### **Направленность программы**

Программа имеет социально-гуманитарную направленность.

**Уровень освоения программы:** базовый

**Адресат программы**

Программа предназначена для обучающихся 15-18 лет (1 группа - 20 учащихся).

**Сроки освоения программы:** 2023-2024

**Объем программы:** 68 часов в год.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 40 минут.

учебный материал рассчитан на 34 учебных недель - 68 часов, 2 часа в неделю.

Занятия проводятся 2 раза в неделю.

### **Формы и методы работы:**

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы детского объединения:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;

выездные занятия;  
встречи с интересными людьми;  
практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

### **Отличительные особенности программы:**

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках

русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве).

На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные

темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные

произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

### **Срок освоения программы: 1 год**

### **Цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению**

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

#### **Область обучения:**

формирование творческих качеств личности; развитие креативного мышления.

**Область воспитания:** развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности; формирование умения самовоспитания и самообразования; создание условий для самореализации; формирование веры в себя, в свои возможности и силы; создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании.

**Область социализации:** формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки; формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру; развитие гуманистического,

демократического, диалектического, экологического мышления; осуществление деятельностного подхода в обучении; формирование социальной активности старшеклассников; обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции; подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс профильного обучения, в котором теория дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов (15-18 лет). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Программа работы объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела и имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, мировая художественная культура, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты. Предполагаются экскурсии в редакции городских газет, типографии, встречи с журналистами, участие в Школе молодых журналистов

«Меди@полигон», в муниципальных конкурсах. Объединение комплектуется на основании заявлений родителей обучающихся. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как они имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе. По реализации программа дополнительного образования «Юный журналисты» рассчитана на 1 год, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся. В настоящее время рассматривается проект программы на 3 года.

**Актуальность** данной программы заключена в том, что качественное профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

- личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования);
- коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных

ценностей, рефлексивное мышление);

- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);

- учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование);

- общекультурные (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре).

Цели и задачи программы

**Цель программы:**

Развитие культурологической компетентности обучающихся;

Создание в образовательном пространстве лицея условий для успешной профильной подготовки обучающихся

Задачи:

**Обучающие:**

- изучить основы журналистского творчества;

- получить знания и умения по созданию печатного издания;

- освоить обучающимися знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;

- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;

- развивать умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Познавательные:

- вовлекать обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

- развивать интерес к изучению русского языка, литературы, мировой художественной культуры, истории, обществознания, компьютерных технологий;

- изучать историю журналистики.

Воспитательные:

- формировать основные этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

- формировать личность журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;

- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;

- формировать эстетические навыки.

Практико-деятельностные:

- развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;

- формировать практические навыки создания школьного печатного издания.

Мотивационные:

- создавать условия формирования полноценной, всесторонне развитой личности.



Социально-педагогические:

- формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развивать ученического самоуправления;
- формировать активную созидующую личность, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

### Учебно-тематический план на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1.	Функции журналистики	4	1	3	тестирование
2.	Основные понятия и жанры журналистики	4	1	3	наблюдение
3.	Профессиональная готовность журналиста	2	2	2	практическая
4.	Основные понятия и термины газетного дела	2	0	2	Творческая работа
5.	Литературное редактирование	4	0	4	тестирование
6.	Форма газеты	4	2	2	наблюдение
7.	Задачи оформления газеты	4	2	2	Реферат
8.	Содержание газеты	4	2	2	Проектная работа
9.	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	2	2	тестирование
10.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	4	2	2	наблюдение
11.	Иллюстрации в газете	4	1	3	Реферат
12.	Способы объединения материалов в газете	4	0	3	Проектная работа
13.	Технологическая схема производства газеты	4	1	3	тестирование
14.	Основы макетирования	4	1	3	наблюдение

	газеты				
15.	Верстка газеты	4	1	3	Реферат
16.	Бизнес-плана газеты	2	1	1	Проектная работа
17.	Маркетинг газеты	3	0	4	Реферат
18.	Знакомство с оформительским делом	4	0	4	наблюдение
19.	СМИ – воспитатель гражданской ответственности	3	0	4	тестирование
	Итого	68	16	52	

### Календарный график

1 полугодие			2 полугодие			итого	
Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
01.09-25.12.2023	16	32	09.01-20.05.2024	18	36	34	68
Сроки организации промежуточного контроля						Формы контроля	
14.12.2023 – 29.12.2023			10.05.2024 – 20.05.2024			-текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения обучающихся практических заданий; - итоговый контроль реализуется в форме соревнований по робототехнике.	

### Реализация программы (количество часов – 68)

#### Структура занятий:

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) -10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

#### Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени отводится практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории. Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов

деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика.

**Программа обучения в себя:** введение в историю журналистики; основы журналистики; художественно-техническое оформление издания; редакционно-издательская деятельность.

По окончании обучения по программе курса «Юный журналист» учащиеся должны получить полное представление о журналистской профессии, усвоить основы профессиональной культуры журналиста, уметь создавать журналистские тексты в жанрах, которые на момент окончания учебного года будут изучены, освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах. Методика подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания. Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы: словесные (лекции, семинары, эвристические беседы); наглядные; анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий; практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала); проблемный; диалоговый; игровой; лабораторные работы; экскурсии.

### **Формы оценки качества реализации программы**

За период обучения в коллективе воспитанники получают определенный объем знаний, умений и навыков, качество которых проверяется диагностикой два раза в год.

Основными видами контроля успеваемости являются:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация
- итоговая аттестация.

Основными принципам проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность и учет индивидуальных особенностей.

Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на повышение уровня освоения текущего материала. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия, учебного года по результатам рейтинга как результат освоения материала за соответствующий период обучения. Промежуточная аттестация определяет на сколько успешно происходит развитие обучающегося и усвоение им образовательной программы на каждом этапе обучения.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в виде круглого стола с представлением и защитой портфолио. Итоговая аттестация при сопоставлении с исходным промежуточным контролем позволяет выявить динамику изменений образовательного уровня.

**Рейтинг** – это индивидуальный числовой показатель оценивания знаний учащихся. Это система оценки накопительного типа, основанного на рейтинговых изменениях, отражает успеваемость учащихся, их творческий потенциал, психологическую и педагогическую характеристику. В основе рейтинговой системы контроля знаний лежит комплекс мотивационных стимулов, среди которых своевременная и систематическая оценка результатов труда ученика в точном соответствии с реальными достижениями учащихся, система поощрения успевающих учащихся, перевод с одной ступени обучения на другую. Использование рейтинговой системы оценивания знаний учащихся позволяет дифференцировать систему ответов учащихся по каждой теме. Ученик сам решает, какой вид контроля знаний ему выбрать на уроке: монологический рассказ, работа с карточками, эвристическая беседа, творческий рейтинг.

### **Этапы внедрения рейтинговой системы оценивания знаний учащихся:**

- составление оценочной шкалы с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам в соответствии с программным материалом и учебником;
- ознакомление с оценочной шкалой и суммой баллов учащихся;
- изучение учебного материала по теме, занесение результатов в рейтинговый журнал;
- подведение итогов по теме и составление отчета по результатам участия в конкурсах.

**Портфолио** в широком смысле этого слова - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьников. Это эффективная форма оценивания, помогающая в решении важных педагогических задач:

- поддерживает высокую учебную мотивацию;
- развивает навыки рефлексивной деятельности;
- формирует умение проектировать;
- поощряет активность и самостоятельность учащихся.

Проведение промежуточной аттестации 20-25 декабря, 20-25 мая. По результатам освоения программы будет проведена итоговая аттестация в форме выполнения практических заданий и тестирования.

### **Содержание программы «Юные журналисты»**

*Вводное занятие.*

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

*Возникновение и развитие журналистики*

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

*Основные понятия и жанры журналистики*

Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий,

тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

### *Основные понятия и термины газетного дела*

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, всякая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

### *Литературное редактирование*

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеальная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

### *Содержание и форма газеты*

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

### *Задачи оформления газеты*

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. И ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Иос гоаянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

### *"Лицо" газеты*

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка

### *Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)*

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### *Иллюстрации в газете*

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

### *Способы объединения материалов в газете*

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### *Технологическая схема производства газеты*

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

### *Основы макетирования газеты*

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### *Уроки составления бизнес-плана газеты*

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

### *Маркетинг газеты*

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

### *Распространение газеты*

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

### *Основы газетного дела*

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

### *Знакомство с оформительским делом*

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

### *Изучение шрифта*

Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

### *Оформление газеты*

Иллюстрированное оформление газеты.

Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотр и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

*Роль фотографии в газете*

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

*Работа на ПК.* Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК . Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение. Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер- 6 часов. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа в интернете. Просмотр материалов. Работа на ПК. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление группы в социальных сетях (ВКонтакте). Изучение и использование дизайнерских программ Adobe Photoshop (Растровая графика, обработка фотографий), Adobe Illustrator (Векторная графика, создание иллюстраций), Adobe Indesign (Для вёрстки газет, журналов, книг), Adobe Incopy (для создание статей и текстов совместно), Davinci Resolve (Монтаж, цветокоррекция, спецэффекты), Adobe Premiere Pro (Монтаж), Adobe After Effect (Спецэффекты, моушн графика), Audacity (Звукозапись).

Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Создание новостных лент.

### Календарно-учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь		15.00-15.40	групповое	1	Роль СМИ в современном обществе	кабинет 315	Тестирование. Собеседование
2.			15.00-15.40	групповое	1	Газета. Виды газет	кабинет 315	Практическое занятие
3.			15.00-15.40	групповое	1	Редакция газеты	кабинет 315	Практическое занятие
4.			15.00-15.40	групповое	1	Особенности периодических изданий для детей и подростков	кабинет 315	Практическое занятие
5.			15.00-15.40	групповое	1	Практическая работа по теме «Роль ученического издания в жизни школы»	кабинет 315	Практическое занятие
6.			15.00-15.40	групповое	1	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
7.			15.00-15.40	групповое	1	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	кабинет 315	Практическое занятие
8.	октябрь		15.00-15.40	групповое	1	Особенности написания разных жанров	кабинет 315	Практическое занятие
9.			15.00-15.40	групповое	1	Художественно-публицистические жанры	кабинет 315	Практическое занятие
10.			15.00-15.40	групповое	1	Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма	кабинет 315	Практическое занятие
11.			15.00-15.40	групповое	1	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
12.			15.00-15.40	групповое	1	Профессиональная этика	кабинет 315	Практическое занятие



					журналиста		
13.		15.00-15.40	групповое	1	Нормативно-правовая база работы журналиста. Закон РФ «О печати»	кабинет 315	Практическое занятие
14.		15.00-15.40	групповое	1	Практический тренинг по теме «Профессиональная готовность журналиста»	кабинет 315	Практическое занятие
15.		15.00-15.40	групповое	1	Словарь газетного дела	кабинет 315	Практическое занятие
16.		15.00-15.40	групповое	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	кабинет 315	Практическое занятие
17.	<b>ноябрь</b>	15.00-15.40	групповое	1	Практическая работа по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	кабинет 315	Практическое занятие
18.		15.00-15.40	групповое	1	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
19.		15.00-15.40	групповое	1	Основные цели редактирования	кабинет 315	Практическое занятие
20.		15.00-15.40	групповое	1	Практическая работа по теме «Литературное редактирование»	кабинет 315	Практическое занятие
21.		15.00-15.40	групповое	1	Виртуальная экскурсия в редакции газет	кабинет 315	Практическое занятие
22.		15.00-15.40	групповое	1	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
23.		15.00-15.40	групповое	1	Размерные элементы: формат, объем, колонки	кабинет 315	Практическое занятие
24.		<b>декабрь</b>	15.00-15.40	групповое	1	Практическая работа по теме «Содержание и форма газеты»	кабинет 315
25.	15.00-15.40		групповое	1	<i>Специальный выпуск газеты</i>	кабинет 315	Практическое занятие

26.		15.00-15.40	групповое	1	Восприятие материала.	кабинет 315	Практическое занятие
27.		15.00-15.40	групповое	1	Руководство вниманием читателя	кабинет 315	игра
28.		15.00-15.40	групповое	1	Постоянные элементы газеты	кабинет 315	Практическое занятие
29.		15.00-15.40	групповое	1	Практическая работа по теме «Задачи оформления газеты»	кабинет 315	Практическое занятие
30.		15.00-15.40	групповое	1	<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
31.		15.00-15.40	групповое	1	Идейное содержание, миссия газеты	кабинет 315	Практическое занятие
32.		15.00-15.40	групповое	1	Формирующие признаки газеты	кабинет 315	<b>Тестирование.</b>
33.	<b>январь</b>	15.00-15.40	групповое		Практическая работа по теме «Содержание газеты»	кабинет 315	Практическое занятие
34.		15.00-15.40	групповое		<i>Специальный выпуск газеты</i>	кабинет 315	Практическое занятие
35.		15.00-15.40	групповое		Назначение заголовков	кабинет 315	Тестирование. Собеседование
36.		15.00-15.40	групповое		Виды заголовков	кабинет 315	Практическое занятие
37.		15.00-15.40	групповое		Практическая работа по теме «Оформления заголовков газеты»	кабинет 315	Практическое занятие
38.		15.00-15.40	групповое		Виды и типы выделений в газетных текстах	кабинет 315	Практическое занятие
39.		<b>февраль</b>	15.00-15.40	групповое		Возможности вариации шрифтов	кабинет 315
40.	15.00-15.40		групповое		Практическая работа по теме «Выделения в тексте»	кабинет 315	Практическое занятие
41.	15.00-15.40		групповое		<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
42.	15.00-15.40		групповое		Задачи газетной иллюстрации	кабинет 315	Практическое

							занятие
43.		15.00-15.40	групповое		Искусство иллюстрации	кабинет 315	Практическое занятие
44.		15.00-15.40	групповое		Виды иллюстраций в газете	кабинет 315	Практическое занятие
45.		15.00-15.40	групповое		Направленность газеты	кабинет 315	Практическое занятие
46.		15.00-15.40	групповое		Текущий номер. Специальный выпуск	кабинет 315	Практическое занятие
47.	<b>март</b>	15.00-15.40	групповое		Дайджест. Тематический, целевой материал	кабинет 315	Практическое занятие
48.		15.00-15.40	групповое		<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
49.		15.00-15.40	групповое		Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	кабинет 315	Практическое занятие
50.		15.00-15.40	групповое		Компьютерный способ	кабинет 315	Практическое занятие
51.		15.00-15.40	групповое		<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
52.		15.00-15.40	групповое		Составление графического макета	кабинет 315	Практическое занятие
53.		15.00-15.40	групповое		Практическая работа по теме «Основы макетирования газеты»	кабинет 315	Практическое занятие
54.		<b>апрель</b>	15.00-15.40	групповое		<i>Специальный выпуск газеты</i>	кабинет 315
55.	15.00-15.40		групповое		Типы верстки	кабинет 315	Практическое занятие
56.	15.00-15.40		групповое		Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	кабинет 315	Практическое занятие
57.	15.00-15.40		групповое		Симметричная, асимметричная	кабинет 315	Практическое занятие

58.		15.00-15.40	групповое		Перпендикулярная, смешанная	кабинет 315	квест
59.		15.00-15.40	групповое		Что такое бизнес-план?	кабинет 315	Практическое занятие
60.		15.00-15.40	групповое		Подразделы бизнес-плана	кабинет 315	Практическое занятие
61.	<b>май</b>	15.00-15.40	групповое		Калькуляция выпуска и тиража газеты	кабинет 315	игра
62.		15.00-15.40	групповое		<i>Выпуск газеты «Переменка»</i>	кабинет 315	Практическое занятие
63.		15.00-15.40	групповое		Иллюстрированное оформление газеты	кабинет 315	Практическое занятие
64.		15.00-15.40	групповое		Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших	кабинет 315	Практическое занятие
65.		15.00-15.40	групповое		Газеты с классическим дизайном, выявление особенностей черт	кабинет 315	Практическое занятие
66.		15.00-15.40	групповое		Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма»	кабинет 315	Практическое занятие
67.		15.00-15.40	групповое		<i>Выпуск, посвящённый выпускникам</i>	кабинет 315	Практическое занятие
68.		15.00-15.40	групповое		Круглый стол «Творческий отчёт о проделанной работе»	кабинет 315	<b>Тестирование.</b>

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### «Юные журналисты»

#### Методическое обеспечение ДОП

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, Фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры, бумага,
Корреспондент	Компьютер, принтер, сканер,	Компьютерные программы - Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон, Компьютер, принтер сканер, ноутбук,	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop и т.д

#### Условия реализации программы

наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);

методическое обеспечение (литература по детской журналистике);

сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газет ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач.

Так, например, для освоения темы «Пресс-кафе «Я - журналист!» проводится сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» с последующей дискуссией о том, какой жанр привлекательнее для читателя: репортаж, фоторепортаж или интервью.

Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Условия реализации программы:

наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);

методическое обеспечение (литература по детской журналистике);

сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газет проверки и оценки знаний, умений, навыков (тестирование, участие в конкурсных мероприятиях).

Условия реализации программы:

наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);

методическое обеспечение (литература по детской журналистике);

сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газет

- Кабинет
- Наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютер, сканер, фотоаппарат, принтер);
- Методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- Сотрудничество с редакцией городской газеты

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании и электронной верстке, распространении газеты (школьный сайт)

## Список литературы

### Основная литература

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

### Дополнительная литература

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.  
Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.  
Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М .. 1982.  
Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.  
Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов I под ред,  
Я.  
Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.  
Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении I Специальное  
приложение к  
журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год  
А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики  
"Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.  
Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ,  
1995.  
Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я.  
Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994  
Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие  
Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.  
Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.  
Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".  
Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.  
Ресурсы Интернета  
Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия  
"Самоучитель").  
Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS,  
CorelDraw  
12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия  
"Трюки и эффекты".  
Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый  
урок" на сайте [WWW:11http://www.1september.ru](http://www.1september.ru)  
**Дополнительная литература для детей**  
Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.:  
Галерея,  
2002.- 472 с.  
Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе I Вкладка в  
"БШ"  
N213, 15, 16.2004 год  
Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.  
Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003.  
-  
688 с.: ил.