

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1**

ПРИКАЗ

14.08.2024

№Л1-13-397/4

г. Сургут

Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничных пневмоний в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», разделами XXXIV, XL постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», предписанием территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 01.08.2024 № 471 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях», приказа департамента образования Администрации города от 14.08.2024 № 12-03-/4 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничных пневмоний в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями (далее-ОРВИ), новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), внебольничными пневмониями среди работников и обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту отдела кадров Е.А. Дюрягиной, предоставить списки работников в прививочные картотеки медицинских организаций для корректировки планов прививок с указанием данных работников (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес,

должность, контактный телефон работника, а также Ф.И.О., контактный телефон лица, ответственного за проведение прививок в учреждении) в срок до 06.09.2024г.

2. Фельдшеру Г.А. Соложенкиной, обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по вакцинации против гриппа работников и обучающихся образовательного учреждения, оказать содействие в обеспечении явки сотрудников и обучающихся на момент выезда прививочных бригад.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Е.В. Сидоровой обеспечить:

-укомплектование образовательного учреждения бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, бесконтактными термометрами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты для сотрудников;

-поддержание оптимального теплового режима и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий (утренний фильтр, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений, витаминизация пищи).

4. Обеспечить реализацию санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (входной фильтр, включающий термометрию, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений).

5. Дежурному учителю (согласно утвержденного графика) обеспечить контроль температуры тела для сотрудников и детей с допуском в лицей №1 и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

6. Социальному педагогу здоровьесбережения Т.Н. Леонтьевой:

- обеспечить проведение обучения персонала мерам профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), внебольничных пневмоний;

7. проводить в течении эпидемиологического сезона разъяснительную работу с работниками, родителями (законными представителями) и учащимися о необходимости вакцинации против гриппа, а также мерах профилактики гриппа, ОРВИ, внебольничных пневмоний, коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Работникам лицея проводить комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с нормативными документами по перечисленным инфекциям, а также по отдельным предписаниям территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре при регистрации в образовательных учреждениях очагов ОРВИ, гриппа, внебольничных пневмоний, новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. При регистрации единичных / групповых случаев внебольничных пневмоний в образовательном учреждении заместителю директора по административно-хозяйственной части Е.В. Сидоровой, организовать и провести заключительную дезинфекцию с ревизией вентиляционной сети.

10. Социальному педагогу, Т.Н. Леонтьевой, назначить ответственной за

мониторинг посещения учебных занятий, своевременно информировать директора лицея №1 об эпидемиологической обстановке в учреждении.

11. Заместителям директора Е.И. Вдовиченко, Е.В. Ворониной, А.С. Ямалетдиновой, (в их отсутствии заместитель заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, Кухар Е.В.):

11.1. Своевременно вводить приказом директора лицея №1 вести противэпидемиологических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по отмене массовых культурных мероприятий и спортивных мероприятий, приостановлению деятельности с использованием дистанционных технологий в классе/классах общеобразовательного учреждения:

- при отсутствии 20% и более учащихся, отсутствующих по причине суммарной заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в отдельных классах или образовательном учреждении на 7 дней;

- при регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных классах или при регистрации более 10-ти случаев в образовательном учреждении на 10 дней.

- обеспечить своевременное информирование о приостановлении образовательного процесса (в течение 2-х часов с момента принятия решения руководителем) по форме, утвержденной приказом департамента образования Администрации города от 14.08.2028 №1 12-03-512/4 (в формате WORD);

- территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (surgut@86.rospotrebnadzor.ru);

- департамента образования (pao@admsurgut.ru).

12. Социальному педагогу, Т.Н. Леонтьевой, своевременно предоставлять документы о приостановке и возобновлении учебной деятельности на выплату денежной компенсации льготной категории учащихся в бухгалтерию МУК Управление учета и отчетности образовательных учреждений.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе Е.В. Кухар.

И.о. директора

Е.В. Кухар

Исполнитель:
Заместитель директора по внеклассной
внешкольной воспитательной работе,
Кухар Евгения Викторовна,
Тел: (3462)35-33-21