Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1

 ул. Энтузиастов 61а, город Сургут, Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ПОВЕСТКА**

**заседания Управляющего совета лицея**

Дата:

Время:

Адрес проведения:

***Цель деятельности****: осуществление общественно-государственного управления школой.*

***Основные задачи*:**

*1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.*

*2. Продолжить реализацию Программы развития лицея.*

*3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.*

*4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, работа по привлечению внебюджетных средств.*

*5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.*

*6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через лицейский сайт.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Август | *Заседание № 1.* Повестка дня:1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.
2. Итоги готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Заслушивание отчета директора П.В. Воронина
3. Согласование плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение рабочих программах по учебным предметам и внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Внесение изменений в рабочую программу воспитания и согласование КТП воспитательной работы.
6. О режиме работы лицея. Обеспечение качественным горячим питанием. Обеспечение школьной библиотеки учебниками.
7. Комплексная безопасность образовательного учреждения.
8. Согласование оформления пространства образовательной среды: «Орлята России», «движение Первых», «Центр детских инициатив».
9. Введение профминимума «Россия –мои горизонты»
10. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты лицея.
 | Члены УСДиректор школы |
| Декабрь | *Заседание № 2.* Повестка дня:1. Заслушивание отчета директора П.В. Воронина, о привлечении расходов дополнительных финансовых средств в 2023 календарном году. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.
2. Деятельность администрации лицея в совершенствовании МБОУ лицея.
3. Обеспечение образовательного учреждения комфортной среды для учащихся с ОВЗ.
4. Итоги участия в конкурсах, фестивалям, олимпиадах.
5. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты лицея.
 | Директор школыЧлены УС |
| Март  | *Заседание № 3.* Повестка дня:1. Отчет директора П.В. Воронина «О результатах самообследования»
2. Старт проекта «Будущее здесь»
3. Утверждение выбора модулей ОРКСЭ

3. О предварительном комплектовании первого класса на 2024-2025 учебный год.4.Результаты готовности выпускников к ГИА-2024 | Директор школыЧлены УС |
| Май  | *Заседание № 4.* Повестка дня:1. Готовность образовательного учреждения к летней компании 2024 года.
2. Отчет директора П.В. Воронина
3. Согласование учебного плана, годового учебного плана, годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.
4. Обеспечение комплексной безопасности во время летних каникул.
5. Результаты участия в проекте «Культурный дневник школьника»
6. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты лицея.
 |  |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Формирование КТП рабочей программы воспитания. |
|  | Решение организационных вопросов в мероприятиях и спортивных соревнованиях, начала и окончания учебного года, последнего звонка |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |
|  | Соблюдение делового стиля, пропускного режима. |
|  | Гражданско-патриотического воспитания. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками**

**образовательного процесса**

***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом****.* В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:   по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ****.*Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

***Взаимодействие УС с директором школы.***Вопросы взаимодействия*:*материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

***Взаимодействие УС с общественностью****:*изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.