

Положение
о центре психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи МБОУ лицея №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения (далее - центр ППМС помощи).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. ППМС помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. ППМС помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

– обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающимся с суицидальным поведением, и подвергшимся деструктивному психологическому воздействию;

– обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

– наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

– наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности центра ППМС помощи

размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Деятельность центра ППМС помощи образовательного учреждения регламентируется положением о центре ППМС помощи образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания центра ППМС помощи протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав центра ППМС помощи формируется директором лицея №1 и утверждается приказом. В состав центра ППМС помощи входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Руководство деятельностью центра ППМС помощи осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

1) осуществляет руководство деятельностью центра ППМС помощи;
2) организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов, планирует заседания (по мере необходимости), координирует деятельность специалистов;

3) курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

4) обеспечивает ведение следующей документации:

-список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;

-список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

-список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

-список обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации;

-наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

-журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

-планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее — ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

-журналы специалистов по учету видов работ;

-протоколы консультаций с прописанными рекомендациями;

-аналитические справки, отчеты о деятельности;

5) обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.2. ППМС помощь оказывается на безвозмездной основе, при наличии

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной в приложении 1 к настоящему положению, в следующих формах:

-консультирования педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

-психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

-оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.3. Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.4. За оказанием ППМС помощи в центр ППМС помощи может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.5. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.7. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ППк).

3.8. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.9. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального

учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ТПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.10. В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи - в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи - в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи - в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.11. Решение о прекращении оказания обучающимся ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ТПМПк.

3.12. Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.13. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.14. Руководитель образовательного учреждения:

– организует оказание ППМС помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

– обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

– обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

– при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательным учреждением, на базе которого функционирует центр ППМС помощи.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся при отсутствии в образовательном учреждении (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

4.1. При отсутствии в образовательном учреждении специалистов (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя- логопеда, учителя-дефектолога оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся образовательных учреждений, в которых отсутствуют (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, является договор о взаимодействии, образец которого представлен в приложении 2 к настоящему положению.

4.3. К договору о взаимодействии образовательное учреждение, в котором отсутствуют (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, прилагает:

- положение о ППк, график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений ПМПк, коллегиальных заключений ППк, справок структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.4. На основании документов, указанных в подпунктах пункта 4 настоящего положения, утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий.

4.5. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен Договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи документов, характеристик. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальность.

Директору МБОУ лицее №1
Воронину П.В.

(ФИО родителя, законного представителя)
телефон _____

№ регистрации заявления _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу оказать помощь моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)

_____ г.р., обучающемуся (шейся) _____ класса, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть), по заключению ТПМПК, по заключению ППк, заключению педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогической диагностики обучающегося;
- логопедической диагностики обучающегося;
- дефектологической диагностики обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования обучающегося и/ или родителей (законных представителей);
- логопедического консультирования родителей (законных представителей);
- дефектологического консультирования родителей (законных представителей);
- развивающих, коррекционно-развивающих занятий обучающегося с психологом;
- логопедических занятий;
- занятий с дефектологом;
- профориентационных занятий;
- другое:

Информацию о предоставлении помощи обучающемуся (шейся) прошу направлять на электронную почту _____, лично (нужное подчеркнуть)
(адрес эл. почты)

« ___ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Согласие на осуществление ППМС сопровождения.

Я, _____, даю свое согласие на

осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения моего ребенка _____ обучающегося (шейся) _____ класса МБОУ лицее №1.

Я информирован (а) о том, что психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, логопедическую диагностику, консультирование ребенка, его участие в развивающих занятиях, при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы, консультирование учителей, работающих с учащимся и его родителей.

Педагог-психолог обязуется:

- соблюдать права и интересы ребенка;
- не разглашать личную информацию, полученную в результате индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

-если ребенок сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам;

-если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;

-если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от ППМС сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений. Отсутствие согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка означает, что специалист ППМС сопровождения не имеет право оказывать ребенку помощь (ФЗ «Об образовании в РФ» ст.42).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

Договор о взаимодействии

«___»_____20 __год

(наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Центр ППМС помощи», в лице директора

(ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование образовательного учреждения, в котором отсутствует (на вакансии) ставка педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)

именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора/заведующего _____

(Ф И О. руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье.

2.1.2. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на оказание ППМС помощи.

2.1.3. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на территории Школы.

2.1.4. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы о возможности получения ППМС помощи.

2.1.5. Назначает ответственного педагогического работника Школы/Детского сада

за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы.

2.1.6. Предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам Школы:

участие в работе психолого-педагогического консилиума

Школы в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания психолого-педагогического консилиума в части своей компетенции;

проведение психолого-педагогических, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации на основе полученных рекомендаций ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

- осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогических работников Школы/Детского сада, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития.

2.2.2. Оказывает ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. Ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность не менее 3 лет.

2.2.4. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы Сторонами лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить условия настоящего договора, расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за два

месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Школа Реквизиты

Директор/ _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Центр ППМС помощи

Реквизиты

Директор _ _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Педагогическое представление (характеристика) на учащегося,
испытывающего трудности в усвоении общеобразовательной программы,
своем развитии и социальной адаптации
(при первичном обращении к психологу, логопеду)**

Ф. И. О. учащегося _____

Возраст (дата рождения) _____ класс _____

Год обучения _____ дублировал классы _____

Продолжительность обучения у данного учителя _____

Учился в других школах _____

Состав семьи (полный, неполный; краткие сведения о взрослых членах семьи: образование, род занятий, профессия; сведения о несовершеннолетних членах семьи)

Моральная атмосфера в семье

Наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к неуспеваемости ребенка

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному, указать по каким)

Характер затруднений (постоянные, временные, с какого периода и в сравнении с предыдущими годами обучения)

Как усвоена программа (подробно по основным предметам), что усвоено, какие темы не усвоены (возможно частично усвоены):

Как относится учащийся к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т. п.). Реакция учащегося на оценку его работы

Какие виды помощи применялись учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальной работе класса, дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и пр.)

Нуждается в занятиях у логопеда (да, нет, занимался, не занимался)

Понимает ли ребенок требования учителя?

Как работает ребенок в классе (может ли он активно, целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т. п.)

Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу урока, занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т. п.)

Общая характеристика личности учащегося (положительные и отрицательные стороны его личности, характера)

Наличие (отсутствие) пропусков занятий и их причина

Основные причины отставания (по мнению учителя)

Поведение в классе (на уроках)

Поведение на переменах

Взаимоотношения со сверстниками (имеет друзей одного с ним возраста, старше, младше; часто ли бывает объектом агрессии со стороны одноклассников или старших учащихся?)

Наличие вредных привычек

Имеются ли странности в поведении, в чем выражаются?

Дата _____

Классный руководитель _____ / _____.

Специалист, принявший обращение: _____ / _____
(должность, ФИО)

Результат обращения: _____

