

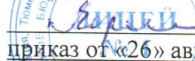
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1


А.А. Явишев
«25» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1


П.В. Воронин
приказ от «26» августа 2020 г. №Л11-13-293/0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 №32;

- -правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №1.

1.2. Положение регламентирует цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся лицея, устанавливает форму, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц лицея при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте лицея в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся лицея и их родители (законные представители), члены комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. В лицее осуществляются следующие виды аттестации учащихся, специфика которых определяется реализуемыми образовательными программами:

Образовательная программа	Вид аттестации
Образовательные программы по предметам учебного плана	входной (стартовый) контроль; текущий контроль успеваемости; итоговый контроль; промежуточная аттестация учащихся
Программы внеурочной деятельности	текущий контроль успеваемости учащихся
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы	входная (предварительная) аттестация; текущая аттестация; промежуточная аттестация; итоговая аттестация

2. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

2.1. Входной (стартовый) контроль - это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за прошедший учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов, учащихся позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения и определить уровень знаний учащихся за прошедший учебный год.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по основным учебным предметам:

Классы	Предметы
2-4	математика, русский язык
5-9	математика, русский язык
10-11	математика, русский язык, профильные предметы, в соответствии с профилем класса

2.3. Результаты муниципальных диагностических работ по предметам, проведенным период входного контроля, могут рассматриваться по решению педагогического совета лица как результаты контроля.

2.4. Входной контроль осуществляется в течение первой - третьей недель учебного года в сроки, утвержденные приказом директором лица.

2.5. При организации и проведении входного контроля во 2-4, 5-11 классах учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы итоговой контрольной работы по предмету, проведенной в конце прошедшего учебного года.

2.6. Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, выставляются учителями-предметниками в классный журнал и доводятся до сведения учащихся.

2.7. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного.

2.8. Руководители методических объединений обобщают результаты входного (стартового) контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности, проводят заседания методических объединений с целью обсуждения способов коррекции выявленных проблем в изучении отдельных тем, предоставляют по итогам контроля информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Заместители директора по учебно-воспитательной работе составляют справку по результатам контроля и в течение учебного года отслеживают результаты учащихся на основе мониторинга по учебным предметам (русский язык, математика).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся лица

3.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся лица, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровню фиксацию; завершается формулировкой необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.8. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выставление четвертных (в 10-11-х классах-полугодových) отметок путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей четверти (полугодия).

3.9. Поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана.

3.9.1. Поурочное оценивание - это неотъемлемая часть учебной деятельности и важный структурный элемент урока, выполняющий диагностическую и коррекционную функцию.

3.9.2. Цели поурочного оценивания - получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности

образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебную деятельность в целях повышения ее качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

3.9.3. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов. Поурочная оценка результатов образовательной деятельности учащихся 1-х классов осуществляется в качественной форме.

3.9.4. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

3.9.5. Поурочное оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1

3.9.6. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в журналах, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

3.10. Проведение контрольных работ

3.10.1. Проведение контрольных работ по предметам учебного плана предусмотрено во 2-11-х классах в соответствии с рабочей программой учителя.

3.10.2. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

3.10.3. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету.

3.10.4. Сроки проведения контрольной работы, а также проверяемые элементы, критерии, используемые при выставлении отметки, доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.10.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.10.6. С учащимися, получившими по итогам контрольных работ неудовлетворительные образовательные результаты и учащимися, не выполнившими контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее, проводятся индивидуальные занятия. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки за контрольную работу, должны в течение недели после выставления отметки на индивидуальных консультациях разобрать с учителем те задания, в которых допустили ошибки.

3.10.7. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей), обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение 14 рабочих дней по истечении срока освобождения от учебных занятий или по выходу на занятие в соответствии с Порядком ликвидации текущей учебной задолженности.

3.10.8. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей) и фиксируются в листе ликвидации текущей учебной задолженности.

3.10.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11 классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели:

- для учащихся 2-4 классов - не более трех контрольных работ;

- для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ;
- для учащихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

3.10.10. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные, самостоятельные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями-предметниками самостоятельно.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей (полугодий) осуществляется в следующем порядке:

- 2-9 классы - по четвертям по всем предметам учебного плана;
- 10-11 классы - по полугодиям по всем предметам учебного плана.

3.11.1. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, не позднее двух дней до начала каникул при условии написании учащимися письменных контрольных работ.

3.11.2. Учащимся, пропустившим по уважительной причине (медицинская справка, заявление родителей) 2/3 учебного времени, отметка за учебный период в установленные приказом директора сроки не выставляется. Текущий контроль по итогам четверти (полугодия) учащихся данной категории осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с планом ликвидации образовавшейся текущей учебной задолженности, согласованной с родителями.

3.11.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.11.4. С целью мотивирования учащихся на улучшение результатов по итогам четверти (полугодия) в лицее предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю лицея для написания заявления о предоставлении услуги.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – это процедура, позволяющая установить соответствие индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы по предметам учебного плана.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в

достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для учащихся, начиная со второго класса, осваивающих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования всех форм обучения.

4.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее-экстерны).

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации - административные контрольные работы, комплексные контрольные работы, тестовые задания, тестовые задания с использованием КИМов, устный зачет, учебный проект, зачет.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации согласуются с учителями-предметниками с учетом содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий.

4.8. Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.10. Спецификации контрольных работ, вопросы к устным зачетам, содержание контрольно-измерительных материалов рассматриваются на заседании методического объединения и содержат элементы содержания образовательной программы по предмету, изученные учащимися на момент контроля. Содержание административной контрольной работы формируется не менее чем в двух вариантах, разрабатывается руководителем методического объединения и согласуется с заместителем директора.

4.11. Спецификации контрольных работ, вопросы к устным зачетам доводятся до обучающихся не позднее, чем за 14 дней до проведения аттестации.

4.12. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию в соответствии с графиком проведения. График проведения доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.13. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.14. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.15. Учащиеся могут быть освобождены по следующим причинам:

- состояние здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. План-график промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на интернет-сайте лицея в разделе «Учебный план» <http://lic 1. admsurgut.ru>.

4.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю лицея для написания заявления о предоставлении услуги.

4.19. Учитель-предметник анализирует результаты административной контрольной работы и предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

4.20. Подготовка граждан по основам военной службы в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательных учреждениях предусматривает проведение ежегодных учебных сборов для юношей 10 классов. Учебная деятельность, осуществляемая во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и расписанием дня. Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов).

4.21. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями, по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка заносится в классный журнал с пометкой «учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за учебный год и весь курс обучения в лицее по предмету ОБЖ.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся в форме годовых отметок успеваемости

5.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано на имя директора лицея не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения зачета: повторная итоговая работа; устный или письменный зачет по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном или электронном виде по материалам, изученным в течение учебного года.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями, численностью не менее трех человек, состав которых утверждается приказом директора лицея. Председателем аттестационной комиссии является директор лицея и/или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представитель администрации, независимый эксперт из числа учителей-

предметников высшей квалификационной категории. Учитель-предметник, выставивший оспариваемую отметку, может участвовать в работе аттестационной комиссии по согласованию с учащимся и/или его родителями (законными представителями).

5.3. Подготовка необходимых материалов для проведения дополнительной промежуточной аттестации (билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений) осуществляется руководителем методического объединения, материалы рассматриваются на заседании научно-методического совета. Определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора лицея.

5.5. Перечень проверяемых элементов доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулярный период. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

6.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда лицея, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.5. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору лица совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

- личное дело;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств

- при отсутствии личного дела МБОУ лицей №1 оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

6.7. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.8. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации за 4 месяца до прохождения итоговой аттестации.

6.9. Директор лица издаёт приказ о зачислении экстерна в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке лица обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается педагогическим советом.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс - в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются решением педагогического совета. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

6.14. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, лицеем №1 выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте Учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

7.2. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.