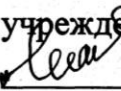



## СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего  
совета муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лицея №1  
  
Д.С.Лепешкин  
«12» 12. 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лицея №1  
  
П.В.Воронин  
«12» 12. 2019 г.  
приказ № Л1-13.709/9



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея №1

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия администрации, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и учителей МБОУ лицея №1, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизиологического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан на базе МБОУ лицея №1 приказом директора Ворониным П.В. Для организации деятельности ППк в МБОУ лицее №1 оформлены:

- приказ директора МБОУ лицея №1 о создании ППк и утвержден состав ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МБОУ лицеем №1.

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;

2.2.В ППк ведется документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 1);
- протоколы заседаний ППк (приложение 2);
- папка с личными документами обучающегося;
- журнал направлений обучающихся на ТПМПк (приложение 1);

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ лицея №1, Воронина П.В.

2.4.Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя МБОУ лицея №1, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2)

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8.При направлении обучающегося на ТПМПк оформляется Представление на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## **1. Режим деятельности ППк**

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом родителя (законного представителя, либо учителя) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний (приложение 8).

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников и администрации МБОУ лица №1, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата.

## **2. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ лица №1 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалист: учитель и/или классный руководитель, педагог-психолог, и/или учитель-логопед. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

## **3. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ лицея №1.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения на основании психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приемов пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ лицея №1.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках МБОУ лицея №1.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Журнал учета заседаний ППк на учебный год**

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
		-утверждение плана работы ППк; -утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; -проведение комплексного обследования обучающегося; -обсуждение результатов комплексного обследования; -обсуждение результатов образовательной, воспитательной, коррекционной работы с обучающимся; -зачисление обучающихся на коррекционные занятия; -направление обучающихся в ТРМПк; -составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; -экспертиза адаптированных основных образовательных программ; -оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; -и т.д.	

**Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк**

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Журнал направлений обучающихся на ТПМПк**

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 1**

ул.Энтузиастов, 61а г.Сургут, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА,628415  
тел. 35-32-94, факс 32-94-61

**Протокол заседания Психолого-педагогического консилиума (ППк)**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ППк, зам. дир по УВР  
Педагог-психолог

Учитель-логопед  
Социальный педагог  
Классные руководители

Родители:  
Секретарь

Вдовиченко Е.И.  
Власова О. С.,  
Небытова С.В.  
Фаттахова А. Р.  
Абрамова Т.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Власова О. С.

**Повестка дня:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ход заседания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк, зам. дир по УВР  
Педагог-психолог

Учитель-логопед  
Классные руководители

Родители

Секретарь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вдовиченко Е.И.  
Власова О. С.,  
Небытова С.В.,  
Фаттахова А.Р.,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Власова О. С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 1**

ул.Энтузиастов, 61а г.Сургут, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА,628415  
тел. 35-32-94, факс 32-94-61

**Коллегиальное заключение ППк**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ Е.И. Вдовиченко

Члены ППк:

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

А.Р. Фаттахова

Т.С. Абрамова

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)

*Общие сведения:*

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1) класс (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий.

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частных, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в лицее:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в лицей: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

**4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в лицее (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).**

5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е.



когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

**9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):**

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежным субкультурам;

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

**Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):**

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное курение, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор: Воронин П.В. / \_\_\_\_\_.

(печать ОО)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)*

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_