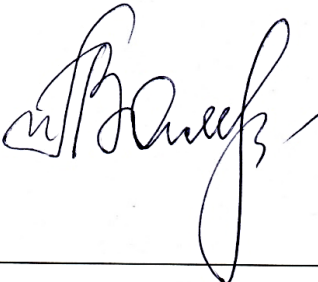



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

изменений № 1 к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1

Должность, Ф.И.О.	Подпись, возможные замечания	Дата согласования
Директор департамента образования Администрации города И.П. Замятина		<u>21. 03.</u> 2022 г.
Ведущий экономист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города Н.А. Дмитриева	без замечаний 	<u>21. 03.</u> 2022 г.

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 1



_____ 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 1

Регистрационный номер 58/21 от 25.11.2021

г. Сургут
2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения – Воронина Павла Владимировича, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Ковальчук Фаины Алексеевны договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № _____ от «___» _____ 2022 года внести в Коллективный договор Учреждения, регистрационный номер 58/21 от 25.11.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

1.1. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

1.1.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Режим работы Учреждения:

- время начала работы – 07 часов 00 минут
- время окончания работы – 20 часов 00 минут».

1.1.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

Для всех работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота), за исключением директора, которому установлена 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница).

5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени установлен:

- время начала работы: 09 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 18 часов 00 минут;
 - для женщин – 17 часов 12 минут.

установлен для:

- специалиста по кадрам,
- специалиста по закупкам,
- водителя.

2) Режим работы директора Учреждения установлен следующий:

- время начала работы: 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчины – 17 часов 00 минут;
 - для женщины – 16 часов 12 минут.

3) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной работе;
- заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

4) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учителя,
- педагога дополнительного образования.

5) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учителя-логопеда.

6) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- методиста,
- преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности,
- педагога-организатора,
- социального педагога,
- педагога-библиотекаря,
- педагога-психолога,
- воспитатель.

7) Режим рабочего времени установлен графиком работы для:

- администратора,
- системного администратора,
- техника,
- лаборанта,
- секретаря руководителя,
- архивариуса,
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
- специалиста по охране труда,
- уборщика территорий,
- делопроизводителя.

8) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- вахтера;
- уборщика служебных помещений;
- гардеробщика.

5.2.2. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома.

5.2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

1.1.3. Подпункты 5.2.5- 5.2.6 пункта 5.2 исключить.

1.1.4. Подпункт 5.3.8 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.8. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении».

1.1.5. Пункт 5.4 исключить.

1.2. В разделе 6 «Время отдыха»:

1.2.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания: с 13-00 до 14-00, за исключением директора, перерыв для отдыха и питания которому предоставляется с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, и работников для

которых продолжительность перерыва (время начала и окончания перерыва) установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), учитывая следующее:

В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает вахтерам возможность отдыха и питания в рабочее время в служебном помещении Учреждения».

1.2.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Ежедневный (междусменный) отдых для работников Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил».

1.3. В таблице приложения 3 к Коллективному договору строку 5.2 исключить.

1.4. В строке двенадцать таблицы приложения 4 к Коллективному договору слова «Сторож (вахтер)» заменить словом «Вахтер».

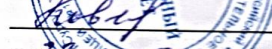

От работодателя:

Директор
МБОУ лицей № 1


П.В. Воронин
« 22 » _____ 2022 года
М.П. 

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ лицей № 1


Ф.А. Ковальчук
« 22 » _____ 2022 года
М.П. 

Прошнуровано и пронумеровано

листов

Директор

П.В. Воронин

Дата начала

2024

Дата окончания

20 г.

