

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №1**

**ПРИКАЗ**

24.03.2025

№ Л1-13-217/5

г. Сургут

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в 2024-2025 учебном году», от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре в 2024-2025 учебном году», от 13.03.2025 № 10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в 2025 году», приказом департамента образования Администрации города (далее - департамент образования) от 20.03.2025 № 12-03-194/5 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2025 году»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьными координаторами проведения ВПР;
  - по 1 смене - Воронину Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - по 2 смене - Ямалетдинову А.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - на уровне начального общего образования – Вдовиченко Е.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору Зайцевой Алене Михайловне, эксперту отдела организационно-аналитического сопровождения образовательных учреждений муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационного центра» (далее МАУ «ИОЦ»).
3. Принять участие в проведении ВПР в 4 классах в следующие сроки:
  - 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
  - 24.04.2025 – по одному из учебных предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по одному из учебных предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по русскому языку (130 человек) кабинеты №203, 204, 205, 206, 306  
по математике (130 человек) кабинеты №203, 204, 205, 206, 306;  
по одному из учебных предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (130 человек) кабинеты №203, 204, 205, 206, 306.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Вдовиченко Елену Ивановну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:

11.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

23.04.2025 – по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

по математике на 2-3 уроках;

по русскому языку на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (история, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2 уроке

по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике (140 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по русскому языку (140 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по одному из учебных предметов (история, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (140 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (140 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Воронину Елену Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

11. Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:

11.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора

21.04.2025 – по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

по математике на 2-3 уроках;

по русскому языку на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2 уроке;  
по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике (139 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по русскому языку (139 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (139 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219;

по одному из учебных предметов (география, биология) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (139 человек) кабинеты № 210, 213, 214, 218, 219.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ямалетдинову Альбину Салаватовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

15. Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:

11.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

24.04.2025 – по одному из учебных предметов (география, биология, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

по математике на 2-3 уроках;

по русскому языку на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (география, биология, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2-3 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

по математике (103 человека) кабинеты № 314, 309, 317, 307;

по русскому языку (103 человека) кабинеты № 314, 309, 317, 307;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (103 человека) кабинеты № 314, 309, 317, 307;

по одному из учебных предметов (география, биология, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (103 человека) кабинеты № 314, 309, 317, 307;

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Ямалетдинову Альбину Салаватовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

19. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

14.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора

24.04.2025 – по одному из учебных предметов (география, биология, химия, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

по математике на 2-3 уроках;

по русскому языку на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2 уроке;

по одному из учебных предметов (география, биология, химия, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора на 2-3 уроках.

21. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

по математике (80 человек) кабинеты №307, 309, 312;

по русскому языку (80 человек) кабинеты №307, 309, 312;

по одному из учебных предметов (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (80 человек) кабинеты №307, 309, 312;

по одному из учебных предметов (география, биология, химия, физика (базовая), информатика) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (80 человек) кабинеты №307, 309, 312.

22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ямалетдинову Альбину Салаватовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

23. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

17.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

28.04.2025 – по одному из учебных предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский) язык) распределяемому федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

24. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на 2-3 уроках по всем указанным в п. 23 предметам.

25. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения по всем предметам (77 человек) кабинеты № 307, 309, 314;

26. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Воронину Елену Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

27. Школьным координаторам проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный

кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

28. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

29. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

30. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

31. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

32. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена по графику размещенному на сайте ФИС ОКО.

33. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы из числа сотрудников.

34. Осуществлять хранение материалов ВПР с учетом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ к ним посторонних лиц до окончания ВПР (до получения результатов).

35. Техническому специалисту проведения ВПР:

- Обеспечить видеонаблюдение в офлайн режиме при проведении ВПР и проверке выполненных работ участников ВПР.

- Обеспечить хранение видеоматериалов в течение 1 года со дня проведения ВПР.

- Направлять видеоматериалы по запросу в муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»

- Скачать статистические отчеты по результатам проведения работ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

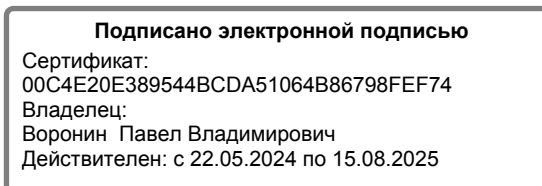
36. Назначить лиц, привлекаемых для проведения ВПР в соответствии с организационно-технологической схемой проведения согласно приложению.

37. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

38. Контроль за приказом оставляю за собой.

Директор



П.В. Воронин

Исполнитель:  
Ямалетдинова Альбина Салаватовна,  
заместитель директора по УВР,  
тел. (3462) 35-33-36