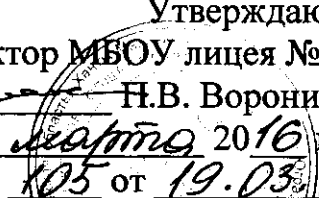


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1**

Утверждаю:
Директор МБОУ лицея №1
Н.В. Воронин
«19» *марта* 2016 г.
приказ № *105* от *19.03.16*



**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано на основании «Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утвержденного постановлением Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от «03» марта 2004 г. Протокол №21.

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в МБОУ лицее №1.
- 1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации МБОУ лицея №1 (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.
- 1.5. Директор МБОУ лицея №1 (или доверенное им лицо) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

- 1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.
- 1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в МБОУ лицее №1 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанциях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам.
- 2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения всех его структурных подразделений.
- 2.5. Участие в проведении в МБОУ лицее № 1 административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- 2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- 3.1. Контроль:
 - 3.1.1 выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
 - 3.1.2 соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - 3.1.3 правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- 3.1.4 соблюдение норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- 3.1.5 своевременного сообщения руководителям подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях;
- 3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:
 - 3.2.1 проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
 - 3.2.2 проведению проверок систем отопления и вентиляции;
 - 3.2.3 проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - 3.2.4 проверке содержания и исправности санитарно – бытовых помещений и санитарно – технического оборудования;
 - 3.2.5 приемке в МБОУ лицее №1 вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
 - 3.2.6 расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).
- 3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.
- 3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в МБОУ лицее № 1 соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда;
- 4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- 4.3. Получать информацию от директора и иных должностных лиц структурных подразделений по вопросам условий охраны труда;
- 4.4. Предоставлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- 4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- 4.6. Обращаться в администрацию и профком МБОУ лицея №1, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- 4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- 4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- 4.9. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- 4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- 4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов МБОУ лица № 1 к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- 5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- 5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений;
- 5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- 5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;
- 5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

- 6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;
- 6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и

добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

- 6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (приложение 2).
- 6.4. Работодатель и должностные лица МБОУ лица № 1 несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
уполномоченного лица по охране труда

« _____ » _____ 20 г.

Кому

(должность, ф.и.о.)

(наименование структурного подразделения)

Копия: Председателю профсоюзного комитета образовательного учреждения

В соответствии со ст. 170 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», и ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченное лицо по охране труда _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в профсоюзный комитет учреждения.

Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицее №1

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Руководитель образовательного учреждения

(подпись, ф.и.о.)

Председатель профсоюзного комитета

(подпись, ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

_____ (личная подпись)

Печать

Действителен до _____ 20 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____

(наименование учреждения, подразделения)

И выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм 2. Размер фотокарточки 3x4 см. с уголком для печати.