



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ДО № 12 27 783/16
от 14.11.2016



Об утверждении муниципальной сети
центров по работе интеллектуально
одаренными детьми на базе
образовательных организаций

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Surgut на период до 2030 года», приказом департамента образования Администрации города от 16.04.2013 №02-11-172/13 «Об утверждении Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в системе образования в городе Surgute», в целях обеспечения единого образовательного пространства в муниципальном образовании городской округ город Surgut, выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально одаренных детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную сеть центров по работе с интеллектуально одаренными детьми на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - центры):

1.1.1. Центров дополнительного образования по работе с одаренными детьми - на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов;

1.1.2. Ресурсных центров по работе с интеллектуально одаренными детьми (далее - Ресурсный центр) по направлениям:

- гуманитарное (иностраный язык, русский язык и литература, история и обществознание) - на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2;

- инженерно-технологическое (роботехника), физико-математическое (физика, математика) - на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1;

- естественно-научное (химия, биология, география), информационно-технологическое (информатика) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея.

1.2. Порядок присвоения статуса Ресурсного центра согласно приложению 1 к приказу.

1.3. Проект положения о Ресурсном центре согласно приложению 2 к приказу.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений гимназии «Лаборатория Салахова», гимназии имени Ф.К. Салманова, средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов обеспечить функционирование деятельности Центров дополнительного образования по работе с одаренными детьми в соответствии с распоряжением Администрации города от 09.06.2016 № 1012 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение без образования юридического лица в виде центра дополнительного образования детей», приказом департамента образования от 30.12.2014 № 02-11-884/14 «О порядке комплектования обучающимися центров дополнительного образования (специализированных структурных подразделений), созданных в муниципальных образовательных учреждениях в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности».

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений гимназии № 2, лицея № 1, Сургутского естественно-научного лицея:

3.1. До 01.12.2016 разработать и утвердить приказом руководителя образовательной организации положение о Ресурсном центре согласно приложению 2 к приказу.

3.2. Обеспечить функционирование деятельности в соответствии с положением, указанном в п.3.1. настоящего приказа.

3. Муниципальному казённому учреждению «Информационно-методический центр» обеспечить организационно-методическую поддержку деятельности центров.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Томазову А.Н.

И.о. директора департамента



А.Н. Томазова

Приложение 1

к приказу

от 14.11.2016 № 12-27-483/16

Порядок присвоения образовательной организации статуса ресурсного центра по работе с интеллектуально одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия присвоения статуса, снятия и функционирования образовательной организации в статусе ресурсного центра по работе с интеллектуально одаренными детьми (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается в целях развития муниципальной системы работы с интеллектуально одаренными детьми, повышения результативности участия обучающихся в мероприятиях регионального и федерального уровней интеллектуальной направленности.

1.3. Статус Ресурсного центра решением научно методического совета присваивается муниципальной бюджетной образовательной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города, достигшей высоких педагогических результатов, обладающему потенциалом для трансляции инновационного опыта по одному или нескольким направлениям, и утверждается приказом департамента образования сроком на 3 учебных года.

2. Порядок присвоения статуса Ресурсного центра образовательной организации

2.1. Статус Ресурсного центра образовательной организации может быть присвоен:

- по инициативе образовательной организации;

- по ходатайству департамента образования Администрации города (далее - департамент образования).

2.2. Научно – методический совет в течение месяца со дня подачи инициативного письма или ходатайства рассматривает предоставленные документы.

2.3. Решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения статуса Ресурсного центра оформляется протоколом заседания научно-методического совета.

2.4. Критериями, на основании которых образовательным организациям может быть присвоен статус Ресурсного центра, являются:

- наличие опыта результативной подготовки обучающихся к предметным олимпиадам и другим конкурсам по одному или нескольким образовательным направлениям;

- достижение высоких результатов педагогическими работниками, обладающие потенциалом для трансляции инновационного опыта по организации работы с интеллектуально одаренными детьми;

- наличие достаточных кадровых, материально-технических, информационных и других ресурсов необходимых для реализации деятельности в статусе Ресурсного центра.

2.5. На основании решения научно-методического совета издается приказ департамента образования о присвоении образовательной организации статуса Ресурсного центра.

2.6. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

2.7. Ресурсный центр в течение 30 календарных дней с момента присвоения статуса разрабатывает план деятельности на текущий учебный год и предоставляет на согласование в департамент образования.

2.8. Ресурсный центр вправе вносить изменения в план деятельности в течение всего периода работы с последующим согласованием в департаменте образования.

2.9. Снятие статуса Ресурсного центра осуществляется приказом департамента образования на основании решения научно-методического совета в случае:

- окончания срока деятельности, установленного настоящим порядком;
- не исполнения цели и задач деятельности Ресурсного центра либо ненадлежащего исполнения принятых на себя функций;
- письменного заявления руководителя общеобразовательной организации о снятии с учреждения статуса Ресурсного центра ранее срока, установленного настоящим порядком.

3. Основные условия деятельности Ресурсного центра

3.1. Организационно-правовое руководство деятельности Ресурсного центра осуществляется департаментом образования, который:

- осуществляет работу по нормативно-правовому обеспечению реализации программ, мероприятий по работе интеллектуально одаренными детьми в рамках деятельности Ресурсного центра;

- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями Ресурсных центров по вопросам организации работы с интеллектуально одаренными детьми;

- координирует работу муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ») и Ресурсных центров.

3.2. МКУ «ИМЦ»:

- организует информационно - методическое сопровождение деятельности Ресурсных центров;

- согласует планы деятельности Ресурсного центра;

- организует диссеминацию опыта педагогов Ресурсного центра;

- осуществляет мониторинг деятельности Ресурсного центра;

3.3. Управление деятельностью образовательной организации в статусе Ресурсного центра осуществляет директор образовательной организации в соответствии с законодательством РФ. В целях координации деятельности

Ресурсного центра по приказу директора образовательной организации может быть назначен руководитель Ресурсного центра.

3.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение Ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, благотворительных источников, привлекаемых образовательной организацией, на базе которой создан Ресурсный центр.

Приложение 2

к приказу

от 14.11.2016 № 12 27 - 483/16

Проект положения о
ресурсном центре по работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного центра по работе с интеллектуально одаренными детьми (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается в целях повышения результативности участия и конкурентноспособности учащихся на мероприятиях регионального и федерального уровня интеллектуальной направленности, реализации программ профориентационной направленности

2. Организация работы Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является выявление, поддержка и развитие способных и одарённых детей в муниципальной системе образования города Сургута.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- реализация программ, проектов, планов по работе с интеллектуально одаренными детьми, профориентационной направленности по утвержденному направлению;

- создание системы обучения и тьюторской поддержки одаренных (талантливых) детей, обеспечивающей непрерывное сопровождение учащихся 8-11 классов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, проявивших выдающиеся способности в мероприятиях интеллектуальной направленности;

- предоставление качественной методической, консультативной и психолого-педагогической помощи педагогам и родителям по вопросам выявления и развития способностей детей (в том числе с использованием сетевых и дистанционных технологий).

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Статус Ресурсного центра утверждается приказом департамента образования Администрации города на основании решения научно-методического совета.

3.2. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор образовательной организации, на базе которого он создан, в соответствии с законодательством РФ. В целях координации деятельности Ресурсного центра по приказу директора образовательной организации может быть назначен руководитель Ресурсного центра.

3.3. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.4. Ресурсный центр может являться базой для организации курсов повышения квалификации для учителей, работающих с одаренными детьми.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр организует образовательное пространство, направленное на углубленную и профильную подготовку учащихся.

4.2. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

4.2.1 выявление и сопровождение одаренных учащихся 8-10 классов образовательных организаций города, проявляющих выдающиеся способности при изучении отдельных предметов, научно-исследовательской деятельности, через систему мероприятий в форме:

- образовательных сессий сетевой профильной школы;
- сетевых профильных групп;
- учебно-тренировочных сборов;
- лекций, семинаров (в т.ч. дистанционно);
- разработку учебных и методических материалов;

4.2.2 проведение конкурсных мероприятий, направленных на выявление интеллектуально одаренных детей;

4.2.3 организация целенаправленной подготовки одаренных детей к участию в мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня;

4.2.4 диссеминация результативного опыта по решению актуальных проблем детской одаренности через проведение конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, совместной проектной деятельности;

4.2.5 оказание консультационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по вопросам работы с детьми с разными видами одаренности;

4.2.6 осуществление сопровождения обучающихся образовательных организаций города для участия в выездных мероприятиях регионального и федерального уровня (до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения);

4.2.7 участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе городских профессиональных сообществ.

4.3. Основным критерием успешности деятельности Ресурсного центра являются:

- увеличение количества призовых мест по результатам участия обучающихся в предметных олимпиадах и других интеллектуальных мероприятиях регионального и федерального уровня;

- увеличение доли призовых мест от общего числа участников предметных олимпиад и других интеллектуальных мероприятий регионального и федерального уровня;

- организация и проведение мероприятий по поддержке педагогов, работающих с одаренными детьми;

- доля детей, получивших услугу выявления и сопровождения по программам Ресурсного центра, от общего числа зарегистрированных в муниципальной базе данных одаренных детей.

5. Ответственность

5.1. В текущей деятельности Ресурсный центр:

- ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год, согласовывает с муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»);

- назначает ответственных лиц из числа наиболее опытных и компетентных педагогических работников по направлению деятельности образовательной организации за выполнение пунктов плана мероприятий;

- повышает квалификацию специалистов по направлению деятельности Ресурсного центра;

- предоставляет в электронном виде информацию (материалы деятельности Ресурсного центра и т.п.) для размещения на сайте МКУ «ИМЦ»;

- ежегодно представляет отчет о реализации мероприятий в МКУ «ИМЦ» и размещает на официальном сайте учреждения.

5.2. В образовательной организации, обладающей статусом Ресурсного центра, должна иметься следующая документация:

- приказ департамента образования Администрации города об утверждении Ресурсных центров;

- положение о Ресурсном центре;

- план мероприятий на год (с указанием наименования мероприятий и формы их проведения, ответственных за реализацию мероприятий, сроки исполнения и способы обобщения опыта образовательной организации);

- информационно-аналитические справки и отчеты о результатах деятельности Ресурсного центра.

6. Финансовое обеспечение Ресурсного центра

Финансирование и материально-техническое обеспечение Ресурсного центра осуществляется:

- за счет бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации подпрограммы «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 - 2030 годы»;

- за счет средств внебюджетных и благотворительных источников, привлекаемых образовательной организацией, на базе которой создан Ресурсный центр.