

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1  
ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ Л1-13-363/2

г. Сургут

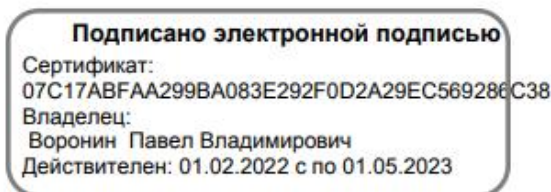
Об утверждении Порядка доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБОУ лицей №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доступа работников МБОУ лицея №1, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений, согласно приложению 1.
2. Назначить ответственными за организацию доступа в помещения МБОУ лицея №1, в которых ведется обработка персональных данных и организацию безопасности этих помещений, должностных лиц согласно приложению 2.
3. Заместителю директора по УВР Ямалетдиновой А.С. ознакомить под роспись подчиненных специалистов с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



П.В. Воронин



**Порядок  
доступа работников МБОУ лицея №1 в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных и организации безопасности этих  
помещений**

1. Порядок доступа работников МБОУ лицея №1 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организацию безопасности этих помещений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Ответственность за режим безопасности в защищаемом помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, или лицо, специально на то уполномоченное.

3. В нерабочее время защищаемое помещение должно закрываться на ключ.

4. В рабочее время, в случае ухода ответственного лица, помещение должно закрываться на ключ или оставляться под ответственность уполномоченного лица.

5. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники МБОУ лицея №1, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях МБОУ лицея №1 возможно только в сопровождении ответственного или уполномоченного лица на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБОУ лицея №1.

8. При обработке персональных данных и хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, при которых обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации и исключающие несанкционированный доступ к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9. Повседневный контроль за выполнением требований по защите помещения осуществляют лица, ответственные за помещение.

10. Периодический контроль эффективности мер защиты помещения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

Ответственные за организацию доступа в помещения  
МБОУ лица №1, в которых ведется обработка персональных данных и  
организацию безопасности этих помещений

№п\п	Адрес и номер помещения	Должность	ФИО
1.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 309а	Учитель	Вдовиченко Е.И.
2.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 215	Заместитель директора по УВР	Воронина Е.В.
3.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 220	Секретарь	Дюрягина Е.А.
4.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 220	Делопроизводитель	Кукушкина Л.С.
5.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 207	Заместитель директора по ВВВР	Кухар Е.В.
6.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 212	Учитель	Мифтахова В.Ф.
7.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 207 а	Отдел кадров	Сидорова Е.В.
8.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 209а	Заместитель директора по УВР	Ситник Н.В.
9.	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61 а, к. 209	Заместитель директора по УВР	Ямалетдинова А.С.