

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1  
ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

№ Л1-13-361/2

г. Сургут

Об утверждении правил работы с обезличенными персональными данными в МБОУ лицее №1

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ лицее №1 согласно приложению.
3. Заместителю директора по УВР Ямалтдиновой А.С. ознакомить под роспись работников МБОУ лицее №1 с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
07C17ABFAA299BA083E292F0D2A29EC569286C38  
Владелец:  
Воронин Павел Владимирович  
Действителен: 01.02.2022 с по 01.05.2023

П.В. Воронин



**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в МБОУ лицее №1**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ лицее №1 (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в МБОУ лицее №1.

**II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных в МБОУ лицей №1 и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

**III. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных МБОУ лицея №1 и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок обезличивания:

3.3.1. Заместители директора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения директору МБОУ лицея №1 по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

3.3.2. Директор МБОУ лицея №1 принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.3.3. Администратор информационных систем персональных данных в МБОУ лицея №1 совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики.

4.3.2. Антивирусной политики.

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются).

4.3.4. Правил резервного копирования.

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. Правил хранения бумажных носителей.

4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Ответственные за обработку персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.