

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1**

ПРИКАЗ

04.03.2025

№ Л1-13-168/5

г. Сургут

Об организации образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицее № 1 с 4 марта 2025 года

На основании протокола заседания санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 03.03.2025 № 3, с целью предупреждения эпидемического распространения гриппа и острых вирусных инфекций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Вдовиченко Е.И., Ворониной Е.В., заместителю директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе с детьми Кухар Е.В.:

1.1. Продлить работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 года по реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ для обучающихся 1-8 классов с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 04 марта по 10 марта 2025 года включительно.

1.2. Ввести кабинетную систему обучения и разграничение потоков для учащихся 9-11-х классов, в период с 04 марта по 10 марта 2025 года включительно (приложение 1).

1.3. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.

1.5. Информировать всех участников образовательного процесса о порядке использования образовательных ресурсов, выбранных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 1 для реализации образовательных программ.

1.6. Обеспечить контроль за:

1.6.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

1.6.2. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

1.6.3. Ведением электронного документооборота (электронный журнал).

2. Педагогам лицея:

2.1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ для обучающихся 1-8 классов в полном объеме согласно учебному плану образовательного учреждения с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечить нормирование объема учебного материала для изучения в дистанционной форме.

2.2. Обеспечить контроль за:

2.2.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

2.2.2. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

2.2.3. Ведением электронного документооборота (электронный журнал).

2.2.4. Обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение трех рабочих дней со дня их проведения, для возможности прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по разным причинам.

3. Классным руководителям 1-8-х классов информировать родителей (законных представителей), учащихся о продлении реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обучения, в том числе ознакомить с расписанием уроков, расписанием звонков.

4. Запретить проведение массовых спортивных и культурных мероприятий с количеством участников 50 человек и более в закрытых помещениях с участием детей. Ограничить количество болельщиков при проведении спортивных мероприятий с участием детей, в период с 05.03.2025 по 10.03.2025г.

5. Утвердить список телефонов «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий:

- 32-94-61, приемная лицея;

- 35-33-26, заместитель директора по УВР Е.В. Воронина;

- 35-33-21, заместитель директора по ВВР, Кухар Е.В.

6. Заместителям директора Ворониной Е.В., Кухар Е.В., Ямалетдиновой А.С. обеспечить работу телефона горячей линии для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C4E20E389544BCDA51064B86798FEF74

Владелец:

Воронин Павел Владимирович

Действителен: с 22.05.2024 по 15.08.2025

П.В. Воронин

Исполнитель:

Воронина Елена Викторовна,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

тел. 8 (3462)35-33-26

Список кабинетов, закрепленных за 9-11 классами,
в период с 04.03.2025 по 10.03 2025 включительно

№ п/п	класс	кабинет	Классный руководитель
1.	9а	120	Ямбарцев В.А.
2.	9б	117	Токарева Н.В.
3.	9в	309	Ситник Н.В
4.	9г	218	Бондур Н.Г.
5.	10а	307	Уткина О.А.
6.	10б	213	Румянцева Ю.В.
7.	10в	317	Маркова Н.В.
8.	11а	312	Волобуева О.В.
9.	11б	214	Гуменюк М.И.
10.	11в	320	Павиланис Н.В.