

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1**

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ Л1-13-142/5

г. Сургут

Об организации образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицее № 1 с 26 февраля 2025 года

На основании протокола заседания санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 25.02.2025 № 2, с целью предупреждения эпидемического распространения гриппа и острых вирусных инфекций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Вдовиченко Е.И., Ворониной Е.В., Ямалетдиновой А.С., заместителю директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе с детьми Кухар Е.В.:

1.1. Организовать работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 года по реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ для обучающихся 1-8 классов с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 26 февраля по 03 марта 2025 года.

1.2. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.

1.4. Информировать всех участников образовательного процесса о порядке использования образовательных ресурсов, выбранных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 1 для реализации образовательных программ.

1.5. Обеспечить контроль за:

1.5.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

1.5.2. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

1.5.3. Ведением электронного документооборота (электронный журнал).

2. Педагогам лица:

2.1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ для обучающихся 1-8 классов в полном объеме согласно учебному плану образовательного учреждения с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечить нормирование объема учебного материала для изучения в дистанционной форме.

2.2. Обеспечить контроль за:

2.2.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

2.2.2. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

2.2.3. Ведением электронного документооборота (электронный журнал).

2.2.4. Обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение трех рабочих дней со дня их проведения, для возможности прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по разным причинам.

3. Классным руководителям 1-8-х классов:

3.1. Информировать родителей (законных представителей), учащихся о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обучения, в том числе ознакомить с расписанием уроков, расписанием звонков.

3.2. Провести мониторинг на наличие у учащихся и их родителей (законных представителей) интернета, гаджетов, электронных устройств, необходимых для обучения.

4. Запретить проведение массовых спортивных и культурных мероприятий с количеством участников 50 человек и более в закрытых помещениях с участием детей с 26.02.2025 на период 7 дней. Ограничить количество болельщиков при проведении спортивных мероприятий с участием детей.

5. Утвердить список телефонов «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий:

- 32-94-61, приемная лица;
- 35-33-26, заместитель директора по УВР Е.В. Воронина;
- 35-33-36 заместитель директора по УВР А.С. Ямалетдинова;
- 35-33-21, заместитель директора по ВВВР, Кухар Е.В.

6. Заместителям директора Ворониной Е.В., Кухар Е.В., Ямалетдиновой А.С. обеспечить работу телефона горячей линии для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3B4F350D9C6DBB5CD9A8D287E646DC83
Владелец:
Кухар Евгения Викторовна
Действителен: с 23.12.2024 по 18.03.2026

Е.В. Кухар

Исполнитель:
Воронина Елена Викторовна,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
8 (3462)35-33-26